**КАРНАЛІЇВСЬКА ГІМНАЗІЯ З ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ**

**СТАРОКОЗАЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02.09.2024 с. Карналіївка № /о

Білгород-Дністровського району Одеської області

Про затвердження правил внутрішнього розпорядку

та режиму роботи гімназії на 2024-2025 н.р.

Відповідно статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом № 2102-ІХ від 24.02.2022 (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 зі змінами затвердженими наказом МОЗ України 01.08.2022 №1371 зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 18.08.2022 за №938/38268, Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС України 09.07.2018 №579, [Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/841-2024-%D0%BF#Text), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листів МОН України від 23.08.2024р. № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Положення «Про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України 08.09.2020 №1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за №941/35224,

Освітньої програми гімназії на 2024/2024 навчальний рік, Статуту гімназії з метою чіткої організації освітнього процесу, рішення педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2024р.) та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану і належних умов для організації та проведення освітнього процесу з відповідною спроможністю найпростішого укриття

НАКАЗУЮ:

1. Згідно рішення педагогічної ради гімназії №1 від 30.08.2024 року, за погодженням з представником трудового колективу, виходячи з умов роботи гімназії затвердити такий внутрішній розпорядок на 2024-2025н.р. і вважати його виконання обов’язковим усіма працівниками закладу:
   1. В гімназії з дошкільним відділенням встановити п’ятиденний робочий тиждень.
   2. Встановити:

* Очну (денну) форму здобуття освіти для однієї різновікової групи короткотривалого перебування вихованців структурного підрозділу дошкільної освіти «Гномик»..
* Очну (денну) форму здобуття освіти для учнів 1-А – 4-А класів та учнів 5-9 класів гімназії згідно графіку та періодичністю у дві зміни:

|  |  |
| --- | --- |
| Клас | зміна |
| 1-А – 4-А | І зміна |
| 5-6 | І зміна |
| 7-9 | ІІ зміна |

* Очну (денну) форму здобуття освіти для учнів 1-Б – 4-Б класів структурного підрозділу «Підгірненська початкова школа» у дві зміни:

|  |  |
| --- | --- |
| Клас | зміна |
| 2, 4 | І зміна |
| 1, 3 | ІІ зміна |

* 1. Тривалість оф-лайн уроку становить:
* у першому класі 35хв. з обов’язковим проведенням протягом уроку фізкультхвилинки 2-3хв.;
* у 2 – 4 класах по 40хв. з обов’язковим проведенням протягом уроку фізкультхвилинки 2-3хв.;
* у 5-9 класах по 45хв.
  1. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:
* 1-2 класів – 2 навчальних занять по 30хв. або 3 – по 20хв.;
* 3-4 класів – 2 навчальних занять по 45хв. або 3 – по 30хв., або 4 – по 20хв.;
* 5-6 класів – 2 навчальних занять по 45хв. або 3 – по 35хв., або 4 – по 25хв.;
* 7-9 класів – 2 навчальних занять по 45хв. або 3 – по 40хв., або 4 – по 30хв., або 5 – по 25хв.
  1. Затвердити розклад уроків на 2024-2025н.р.:
* в гімназії (додаток 1)
* в структурному підрозділі «Підгірненська початкова школа» (додаток 2).
  1. Граничне навантаження в межах навчального плану:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Гранично допустиме навантаження на учня | 20 | 22 | 23 | 23 | 28 | 31 | 32 | 31 | 33 |

* 1. Виховні позаурочні заходи проводити в очному чи дистанційному форматах.
  2. Класні керівники проводять виховну роботу з учнями та щотижневі години класного керівника.

1. Встановити для адміністрації гімназії ненормований робочий день із обов’язковою 30-хвилинною перервою.

Постійно

1. Затвердити графік чергування вчителів:

* в гімназії (додаток 3);
* в структурному підрозділі «Підгірненська початкова школа» (додаток 4).
  1. Чергові вчителі у визначені дні:
* несуть повну відповідальність за дотриманням учнями дисципліни, правил санітарії та гігієни, техніки безпеки на перервах у приміщеннях закладу і на шкільному родвір’ї;
* завершують робочий час після того, як всі діти пішли додому.

1. Затвердити  графік роботи таким категоріям педагогічних працівників:

4.1. Графік роботи бібліотекаря (додаток 5).

4.2. Графік роботи педагога-організатора (додаток 6).

4.3. Графік роботи асистента вчителя 7 класу (додаток 7).

4.4. Графік роботи асистента вчителя 8 класу (додаток 8).

4.5. Графік роботи асистента вчителя 9 класу (додаток 9).

4.6. Графік роботи соціального педагога (додаток 10).

4.7. Графіки роботи практичного психолога (додаток 11).

4.8. Графіки роботи вихователя по супроводу дітей (додаток 12).

4.9. Графіки роботи вихователя ГПД (додаток 13).

4.10. Графік роботи керівників гуртків (додаток 14).

4.11. Графік роботи вихователя СПДО «Гномик» (додаток 15).

1. Затвердити режим роботи :
   1. Тривалість робочого тижня для працюючих на тарифну ставку складає 40 годин на тиждень. Для працівників установлюється п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. При п’ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи визначається правилами внутрішнього розпорядку.
   2. Установити час початку робочого дня для таких категорій працівників школи:

–   робітників з обслуговування приміщень – 07:00;

–   водій шкільного автобуса – 07:00;

–   підсобний робітник – 07:00;

–   кухар – 07:00;

–   обслуговуючого технічного персоналу гімназії – 7:00 – перша зміна, 09:30 – друга зміна;

* обслуговуючого технічного персоналу СП «Підгірненська початкова школа» – 8:00 – перша зміна, 12:00 – друга зміна;

–   сестра медична з 07:00 за окремим графіком; сестра медична СП «Підгірненська початкова школа» – 8:00 за окремим графіком;

* завідуючий господарством – 07:00, ненормований робочий день;

–   сторожів: за окремим графіком.

* помічник вихователя – 08:00.
  1. Робочий день працівників передбачає перерву на обід, яка за виробничою необхідністю та для раціонального розподілу праці може становити 15-30 хвилин.
  2. У межах робочого часу, працівник закладу виконує обов’язки, визначені його посадовою (робочою) інструкцією. В процесі роботи працівник керується також робочою інструкцією, якщо вона розроблена для виконання окремих видів робіт.

1. Кожному працівникові гімназії:
   1. Дотримуватись дисципліни праці, не допускати запізнення на роботу без поважних причин.
   2. У випадку необхідності заміни уроків через хворобу, інших поважних причин, вчитель зобов’язаний завчасно повідомити адміністрацію.
   3. Вважати самовільну заміну уроків недопустимою.
   4. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації закладу.
   5. У випадку відсутності на роботі вчителя, техпрацівника – документом, що підтверджує поважні причини, може бути лікарняний лист, наказ про відрядження.
   6. До порушників трудової дисципліни застосовувати заходи адміністративного впливу, передбачені кодексом Закону України про працю.
   7. Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під час уроку (заходу) несе вчитель, який проводить урок (захід).
   8. Строго заборонити вчителям виганяти учнів з уроків, відволікати їх під час занять для виконання інших доручень, відпускати без поважних причин додому.
   9. Сторонні особи не допускаються в приміщення закладу та на уроки без дозволу адміністрації.
   10. Класні керівники несуть повну відповідальність за стан дисципліни, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, збереження учнями шкільного майна.
2. Чергові техпрацівники у визначені дні несуть повну відповідальність за дотримання учнями дисципліни, правил санітарії та гігієни, техніки безпеки у шкільних коридорах, в інших службових приміщеннях.
3. Заступнику директора з НВР Ровшенко І.І. довести даний наказ до відома усіх працівників гімназії на виробничій нараді 02.09.2024р.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Інна МАРАХОВСЬКА

З наказом ознайомлені: Ірина РОВШЕНКО

Галина ДРОБОТ

Наталя СОБЧЕНКО Юлія МЕЛЬНИК

Оксана ЧАБАН Тетяна ІВАНОВА

Аліна ДОРОЩУК Ольга ГУБАР

Галина ОРЛОВА Лариса ЗГУРСЬКА

Ганна ШПУРА Наталя ГАРАМА

Олена БУДЯЧЕНКО Світлана РОВШЕНКО

Наталя НІКОЛАЄНКО Анастасія БЕРЕЗЕНКО

Людмила ЛУК’ЯНЧУК Антоніна ТОПЧУ

Наталя ЗАМФІРОВА Оксана ІВАНОВА

Ольга РЕГІНТОВСЬКА Наталя ЧАБАН

Ольга ГОРОДЕЦЬКА Дмитро НІКОЛАЄНКО

Дмитро РАЙЛЯН Віталій НІКОЛАЄНКО

Мирослава КУРМЄЙ Таїсія НІКОРА

Яна ЛАУР Ніна ЗАГОРОДНЮК

Федір ПОЛЬЖОК Галина КОРЕТНЯНСЬКА

Наталя МЕРЕУЦЯ Тетяна РОВШЕНКО

Ольга ІВАНОВА Галина СУП

Галина РИБКА Василь КРАВЧЕНКО

Тетяна КРАМАРЕНКО Антоніна ІЛЬЯШЕНКО

Додаток 3 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік чергування вчителів у гімназії**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | День тижня | ПІБ чергового | Час |
| 1 | Понеділок | Дорощук А.М. | 07:30-14:15 |
| Шпура Г.П. | 09:00-15:30 |
| Замфірова Н.В. | 09:00-14:00 |
| 2 | Вівторок | Ровшенко С.М. | 07:30-14:15 |
| Згурська Л.М. | 09:00-15:30 |
| Гарама Н.М. | 10:00 –16:00 |
| 3 | Середа | Собченко Н.І. | 07:30-14:15 |
| Ніколаєнко Н.О. | 09:00-15:30 |
| Мельник Ю.В. | 09:00-15:30 |
| 4 | Четвер | Орлова Г.І. | 07:30-14:15 |
| Будяченко О.С. | 09:00-15:30 |
| Березенко А.В. | 09:00-15:30 |
| 5 | П’ятниця | Лук’янчук Л.І. | 07:30-14:15 |
| Дробот Г.О. | 09:00-15:30 |
| Чабан О.В. | 09:00-15:30 |

Додаток 4 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік чергування вчителів**

**у структурному підрозділі «Підгірненська початкова школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | День тижня | ПІБ чергового | Час |
| 1 | Понеділок | Іванова О.М. | 07:45 - 10:30 |
| Іванова Т.М. | 07:45 - 12:00 |
| Губар О.І. | 12:00- 15:30 |
| Топчу А.А. | 12:00- 16:30 |
| Городецька О.В. | 10:30- 13:00 |
| 2 | Вівторок | Іванова О.М. | 07:45 - 12:00 |
| Іванова Т.М. | 07:45 - 10:30 |
| Губар О.І. | 12:00- 16:30 |
| Топчу А.А. | 12:00- 15:30 |
| Городецька О.В. | 10:30- 14:00 |
| 3 | Середа | Іванова О.М. | 07:45 - 10:30 |
| Іванова Т.М. | 07:45 - 12:00 |
| Губар О.І. | 13:30- 15:30 |
| Топчу А.А. | 12:00- 16:30 |
| Городецька О.В. | 10:30- 14:00 |
| 4 | Четвер | Іванова О.М. | 07:45 - 12:00 |
| Іванова Т.М. | 07:45 - 10:30 |
| Губар О.І. | 12:00- 17:00 |
| Топчу А.А. | 12:00- 14:30 |
| Городецька О.В. | 10:30- 13:00 |
| 5 | П’ятниця | Іванова О.М. | 07:45 - 12:00 |
| Іванова Т.М. | 07:45 - 11:30 |
| Губар О.І. | 13:00- 16:30 |
| Топчу А.А. | 12:00- 14:30 |
| Городецька О.В. | 10:30- 16:30 |

Додаток 5 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи бібліотекаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 09:00 – 13:00  14:00 – 16:30 | 08:00 – 09:00  10:15 – 11:15  14:00 - 16:00 | 08:00 – 09:00  11:00 – 12:00  14:45 – 16:45 | 10:15 – 11:15  14:45- 16:15 | 08:00 – 08:30  9:30 – 10:00  14:45 – 16:45 |
| 6,5 | 4 | 4 | 2,5 | 3 |

Додаток 6 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи педагога-організатора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 07:30 – 11:00  13:00 – 17:30 | 07:30 – 10:00  12:10 – 17:10 | 07:30 – 12:00  13:00 – 17:00 | 07:30 – 12:00  14:00 – 17:00 | 07:30 – 12:00  13:00 – 17:00 |
| 8 | 7,5 | 8,5 | 7,5 | 8,5 |

Додаток 7 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи асистента вчителя 7 класу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| понеділок | Алгебра | Будяченко О.С. | вівторок | Алгебра | Будяченко О.С. |
| Історія Укр. | Будяченко О.С. | Географія | Будяченко О.С. |
| Укр.мова | Будяченко О.С. | Геометрія |  |
| Інформатика |  | Фізика | Будяченко О.С. |
| Історія Вс. | Будяченко О.С. | Біологія |  |
| Англ .мова | Будяченко О.С. | Укр. літ. | Будяченко О.С. |
| Технології | Будяченко О.С. | Фіз. культура |  |
| середа | Хімія | Будяченко О.С. | четвер | Біологія | Будяченко О.С. |
| Алгебра | Будяченко О.С. | Фіз. культура |  |
| Геометрія | Будяченко О.С. | Англійська мова | Будяченко О.С. |
| Укр. мова | Будяченко О.С. | Укр.мова/Зар. літ |  |
| Укр. література |  | Інформатика |  |
| Англ .мова | Будяченко О.С. | Фізика | Будяченко О.С. |
| ЗБД | Будяченко О.С. | Мистецтво | Будяченко О.С. |
| п’ятниця | Англійська мова | Будяченко О.С. |
| Географія | Будяченко О.С. |
| Укр. мова | Будяченко О.С. |
| Геометрія | Будяченко О.С. |
| ГО |  |
| Зарубіжна літ | Будяченко О.С. |
| Фіз.культура |  |

Додаток 8 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи асистента вчителя 8 класу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| понеділок | Англ. мова | Ніколаєнко Н.О. | вівторок | Географія | Ніколаєнко Н.О. |
| Біологія | Ніколаєнко Н.О. | Укр. мова | Ніколаєнко Н.О. |
| Історія Укр. | Ніколаєнко Н.О. | Алгебра | Ніколаєнко Н.О. |
| Укр. література | Ніколаєнко Н.О. | Біологія | Ніколаєнко Н.О. |
| Хімія | Ніколаєнко Н.О. | Англ. мова | Ніколаєнко Н.О. |
| Зарубіжна літ. | Ніколаєнко Н.О. | Зарубіжна літ | Ніколаєнко Н.О. |
| Фіз.культура | - | Інформатика | - |
| середа | Геометрія | Ніколаєнко Н.О. | четвер | Укр. мова | Ніколаєнко Н.О. |
| Історія Вс. | Ніколаєнко Н.О. | Географія | Ніколаєнко Н.О. |
| Алгебра | Ніколаєнко Н.О. | Алгебра | Ніколаєнко Н.О. |
| Фізика | Ніколаєнко Н.О. | Мистецтво | - |
| Англ. мова | - | Геометрія | Ніколаєнко Н.О. |
| Фіз.культура | - | Фіз. культура |  |
| Інформатика | - |  |  |
| п’ятниця | Основи здоров’я | - |
| Історія Укр. | Ніколаєнко Н.О. |
| Хімія | Ніколаєнко Н.О. |
| Укр. література | Ніколаєнко Н.О. |
| Геометрія | Ніколаєнко Н.О. |
| Фізика | Ніколаєнко Н.О. |
| Труд.навчання | - |

Додаток 9 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи асистента вчителя 9 класу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| понеділок | Географія | Гарама Н.М. | вівторок | Укр..мова | Гарама Н.М. |
| Англ. мова | Гарама Н.М. | Геометрія | Гарама Н.М. |
| Алгебра | Гарама Н.М. | Інформатика |  |
| Історія Укр. | Гарама Н.М. | Англ. мова | Гарама Н.М. |
| Інформатика |  | Історія Вс | Гарама Н.М. |
| Фіз.культура |  | Фізика | Гарама Н.М. |
| Правознавство | Гарама Н.М. | Труд.навчання |  |
|  |  | Фіз.культура |  |
| середа | Алгебра | Гарама Н.М. | четвер | Зарубіжна літ. | Гарама Н.М. |
| Біологія | Гарама Н.М. | Укр.мова. | Гарама Н.М. |
| Зарубіжна літ. | Гарама Н.М. | Географія | Гарама Н.М. |
| Історія Укр. | Гарама Н.М. | Хімія | Гарама Н.М. |
| Геометрія | Гарама Н.М. | Біологія | Гарама Н.М. |
| Фізика |  | Англ. мова |  |
| Укр.літ |  | Фіз.культура |  |
| п’ятниця | Алгебра | Гарама Н.М. |
| Укр. літ. | Гарама Н.М. |
| Геометрія | Гарама Н.М. |
| Фізика | Гарама Н.М. |
| Хімія | Гарама Н.М. |
| Мистецтво |  |
| Основи здоров’я |  |

Додаток 10 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи соціального педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 09:00 – 13:00 | 11:00 – 15:00 | 11:00 – 15:00 | 09:00 – 13:00 | 09:00 – 13:00 |

Додаток 11 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи практичного психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | Середа | П’ятниця |
| 08:30 – 13:30  14:00 – 16:00 | 08:30 – 13:00  13:30 – 15:00 | 08:30 – 13:30  14:00 – 16:00 |
| 7 | 6 | 7 |

Додаток 12 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи вихователя по супроводу дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 07:00 – 08:30  15:30 – 17:00 | 07:00 – 08:30  15:30 – 17:00 | 07:00 – 08:30  15:30 – 17:00 | 07:00 – 08:30  15:30 – 17:00 | 07:00 – 08:30  15:30 – 17:00 |

Додаток 13 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи вихователів ГПД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 1 | Ровшенко С.М. | 13:00 – 14:30 | 13:50 – 15:20 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 |
| 2 | Чабан О.В. | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 -14:30 |
| 3 | 13:00 – 14:30 | 13:50 – 15:20 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 |
| 4 | Лук’янчук Л.І. | 12:10 – 13:40 | 13:50 – 15:20 | 13:00 – 14:30 | 12:10 – 13:40 | 13:00 – 14:30 |

Додаток 14 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи керівників гуртків**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 1 | Орлова Г.І | - | 16:00 – 17:00 | 16:00 – 17:00 | 16:00 – 17:00 | 16:00 – 17:00 |

Додаток 15 до наказу № /о від 02.09.2024року

**Графік роботи вихователя СПДО «Гномик»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П’ятниця |
| 1 | Чабан Н.В. | 08:00 – 14:00 | 08:00 – 14:00 | 08:00 – 14:00 | 08:00 – 14:00 | 08:00 – 14:00 |